

特約醫事服務機構門診 申復資料上傳格式作業說明

日期：104 年 01 月

目 錄

一、	上傳格式介紹.....	1
二、	上傳格式設計原則.....	2
(一)	申復總表.....	2
(二)	點數清單.....	2
(三)	醫令清單.....	2
(四)	申復統扣醫令.....	2
三、	上傳資料格式架構說明.....	3
(一)	XML 申復格式.....	3
(二)	欄位結構示意說明.....	4
(三)	正確的 XML 上傳資料.....	5
四、	門診上傳資料欄位說明(請參閱全民健康保險醫事服務機構門診申復格式及填表說明).....	7
五、	上傳資料注意事項.....	8
(一)	確認上傳檔案的格式.....	8
(二)	檔案名稱命名方式.....	8
(三)	確認資料欄位結構.....	9
(四)	確認資料欄位 ID 的格式.....	12
(五)	確認資料內容格式.....	13
六、	醫療費用上傳資料檢核退件說明.....	15
(一)	XML 格式檢核退件原則.....	15
(二)	費用申復資料檢核退件原則.....	15
七、	XML 格式檢查結果回覆.....	16
(一)	格式檢核成功回覆.....	16
(二)	格式檢核錯誤回覆.....	16

附件一： 門診申復 XML 格式之範例參考	17
-----------------------------	----

圖 目 錄

【圖 1】門診資料欄位結構示意圖	4
------------------------	---

表 目 錄

【表 1】 XML 共同宣告語法	3
【表 2】 門診根元素之語法	3
【表 3】 門診申復格式必填的標籤	5
【表 4】 上傳檔案名稱規則	8
【表 5】 上傳資料格式說明	9
【表 6】 資料型態格式說明	13
【表 7】 上傳資料格式範例	13
【表 8】 上傳資料內容無法使用 XML 特殊字元	14
【表 9】 申復理由一之申復範例說明	14

一、上傳格式介紹

在國際醫療資訊標準中，健康資訊交換第七層協定(Health Level Seven, HL7)之設計原則是秉持醫療訊息無國界發展之精神，與醫療系統相結合而運用，以成為未來醫療資訊發展之核心主軸。在 HL7 第二版的定長格式設計至 HL7 第三版改變為 XML 格式設計，其主要目標就是為了文件日後的互通性、可攜性、可擴充性的優勢。

醫療費用申復格式採用 XML 後，醫事服務機構仍需符合健保署公告之醫療費用申復規則，以確認醫療費用申復檔案資料符合健保署規定之申復格式。

二、上傳格式設計原則

為了與現行健保 IC 卡已使用 XML 格式有所區隔，故醫療費用申復 XML 格式之設計原則，其標籤(Tag)的欄位名稱將以英文小寫作開頭設計，依其總表、清單、醫令與統扣分別為「t」、「d」、「p」、「e」，每個欄位之開始標籤與結束標籤需在同一行，而不同欄位可用斷行隔開，易於資料的辨識。其它相關說明如下：

(一) 申復總表

使用於申復格式內，總表相關之標籤名稱，透過<tdata>標籤區隔，其包含總表之所有資料，其內使用流水號編寫標籤名稱，如<t 循序流水號>，循序流水號由小至大，並從 1 開始。例如：<t1>為「醫事機構代碼」資料欄位。

(二) 申復清單

在申復清單之標籤名稱，透過<ddata>標籤區隔，其包含申復清單鍵值資料與個別資料區，其鍵值資料區起始標籤為<dhead>，以「案件分類」、「流水編號」二項來說明點數清單與醫令清單間的關係。資料項目之標籤設計為<d 循序流水號>，循序流水號由小至大，並從 1 開始。例如：<d1>代表為案件分類、<d2>代表流水編號等資料項目。

清單個別資料區，起始標籤<dbody>，將所有個別資料項目區隔，其底層包含清單和醫令的資料，在清單部份，標籤使用依<d 循序流水號>方式設計，醫令的部份如(三)。

(三) 醫令清單

在醫令清單申復格式，透過<pdata>標籤區隔，包含醫令所有資料，標籤使用依<p 循序流水號>方式設計，循序流水號由小至大，並從 1 開始。例如：<p1>為「醫令序號」的資料項目。

(四) 申復統扣醫令

在申復醫令統扣格式，透過<edata>標籤區隔，標籤使用依<e 循序流水號>方式設計，循序流水號由小至大，並從 1 開始。例如：<e1>為「案件分類」的資料項目。

三、上傳資料格式架構說明

(一) XML 申復格式

1. 宣告語法

(1) 共同宣告

必須寫在檔案的第一行，且其後不能有其它標籤跟隨，不論上傳資料的筆數，只需填寫一次，不可省略，上傳版本為 1.0，採 BIG5 字集的中文編碼，宣告寫法如下表。

【表 1】XML 共同宣告語法

<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>

(2) 門診申復類型標籤

須依門診對應申復類型標籤，如下表，使用此標籤包含申復所有資料。

【表 2】門診根元素之語法

申復類型	個別宣告
門診	<outpatient>

(3) 申復總表標籤：總表資料標籤，透過<tdata>區隔。

(4) 申復清單標籤：清單資料標籤，透過<ddata>區隔。

(5) 申復醫令清單標籤：申復醫令資料標籤，透過<pdata>區隔。

(6) 申復醫令統扣標籤：申復醫令統扣資料標籤，透過<edata>區隔。

2. 上傳資料檔案內，每個欄位之開始標籤與結束標籤需在同一行，不同欄位可用斷行隔開，易於資料的辨識。

3. 每個欄位可自行選擇是否內縮排版，排版不影響判讀資料的正確性。

4. 為節省檔案儲存空間，如該欄位不需填寫資料時，建議申復資料 XML 內容不需要出現該標籤，無需傳送空值標籤。

(二) 欄位結構示意說明

1. 門診申復類型開始標籤為<outpatient>，結束標籤為</outpatient>，缺一不可。
2. 總表區段前後必須使用<tdata></tdata>標籤，缺一不可。
 - (1) 總表資料內容必須各以<t 循序號></t 循序號>標籤做為起始與結束，缺一不可，例如：門診的資料格式為10，則<t1>10</t1>。
3. 清單區段前後必須使用<ddata></ddata>標籤，缺一不可，其包含以下分區：
 - (1) 清單鍵值區段標籤內容為 d1(案件分類)、d2(流水編號)，本區段前後必須使用<dhead></dhead>標籤做為起始與結束，缺一不可，其內容必須依點數清單之鍵值區欄位 ID 順序填寫。
 - (2) 清單個別區段前後必須使用<dbody></dbody>標籤，缺一不可。其包含以下分區：
 - A. 申復資料內容必須各以<d 循序號></d 循序號>標籤做為起始與結束，缺一不可，例如：流水編號123456，則<d3> 123456</d3>。
 - B. 申復醫令區段前後必須使用<pdata></pdata>標籤，缺一不可。醫令資料必須在申復清單個別區內，且使用<pdata></pdata>標籤做為起始與結束，缺一不可，其內容必須依照欄位 ID 順序填寫，例如：醫令序為 12345，則<p1>12345</p1>。
4. 申復醫令統扣區段前後必須使用<edata></edata>標籤，缺一不可。
 - (1) 申復醫令統扣內容必須各以<e 循序號></e 循序號>標

【圖 1】門診資料欄位結構示意圖

```
<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>
<outpatient>

  <tdata>
    * 總表資料內容
  </tdata>
  <ddata>
    <dhead>
      * 清單鍵值區標籤內容為
      d1(案件分類),d2(流水編號)
    </dhead>
    <dbody>
      * 清單個別區資料內容
      除清單鍵值區外，其餘清單欄位均為
      清單個別區
      <pdata>
        * 醫令資料內容
      </pdata>
    </dbody>
  </ddata>
  <edata>
    * 申復醫令統扣內容
  </edata>
</outpatient>
```

籤做為起始與結束，缺一不可，例如：案件分類的資料格式為 10，則<e1>10</e1>。

5.如上述的第 1 點至第 4 點說明，示意圖如右所示：

(三) 正確的 XML 上傳資料

正確的申復資料，上傳 XML 格式必要填寫的基本標籤如下表：

【表 3】門診申復格式必填的標籤

<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>	共同宣告標籤
<outpatient>	<u>門診</u> 申復類型開始標籤
<tdata>	總表開始標籤
<t 循序號></t 循序號>	總表資料內容標籤
</tdata>	總表結束標籤
<ddata>	第 n 筆清單開始標籤
<dhead>	清單鍵值區開始標籤
<d 循序號></d 循序號>	清單鍵值區資料標籤
</dhead>	清單鍵值區結束標籤
<dbody>	清單個別區開始標籤
<d 循序號></d 循序號>	清單個別區資料標籤
<pdata>	醫令開始標籤
<p 循序號></p 循序號>	第 n 筆醫令資料內容標籤
</pdata>	醫令結束標籤
</dbody>	清單個別區結束標籤
</ddata>	第 n 筆清單結束標籤
<edata>	第 n 筆申復醫令統扣開始標籤
<e 循序號></e 循序號>	申復醫令統扣內容標籤

</edata>
</outpatient>

第 n 筆申復醫令統扣結束標籤
門診申復類型結束標籤

四、 門診上傳資料欄位說明(請參閱全民健康保險醫事服務機構門診申復格式及填表說明)

五、上傳資料注意事項

(一) 確認上傳檔案的格式

1. 申復資料內容必須採 XML 格式，副檔名為.xml。
2. 申復資料上傳必須採 zip 壓縮格式。

(二) 檔案名稱命名方式

1. 主檔名與，只允許英數字。
2. 主檔案名稱

主檔案名稱之命名使用時機，包含上傳申復資料的壓縮檔和上傳申復資料的 XML 檔。

【表 4】上傳檔案名稱規則

申復類型	命名規則
門診	上傳申復資料的壓縮檔：TOTFA.zip 上傳申復資料的 XML 檔：TOTFA.xml

3. 副檔案名稱

- (1) 上傳申復資料的壓縮檔：.zip
- (2) 上傳申復資料的 XML 檔：.xml
- (3) zip 壓縮檔內容只能含有一個 xml 檔案，不可包含其他檔案。

4. 範例說明

- (1) 上傳申復資料的壓縮檔：TOTFA.zip
- (2) 上傳申復資料的 XML 檔：TOTFA.xml

(三) 確認資料欄位結構

醫療院所欲申復醫療服務費用時，均需產生一筆上傳資料，但每個 XML 上傳檔案中，僅有一筆總表，與一筆(含)以上之點數清單資料，及與點數清單有關聯之一筆(含)以上的醫令清單資料，以及與醫令統扣有關聯之一筆(含)以上的資料，其格式如下表：

【表 5】上傳資料格式說明

<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>	XML 宣告格式
<outpatient>	門診申復類型開始標籤
<tdata>	總表開始標籤
*總表資料內容	
</tdata>	總表開始標籤
<ddata>	第 1 筆清單開始標籤
<dhead>	清單鍵值區開始標籤
*清單鍵值資料內容	
</dhead>	清單鍵值區結束標籤
<dbody>	清單個別區開始標籤
*清單個別資料內容	
<pdata>	第 1 筆申復醫令開始標籤
*申復醫令資料內容	
</pdata>	第 1 筆申復醫令結束標籤
<pdata>	第 2 筆申復醫令開始標籤
*申復醫令資料內容	
</pdata>	第 2 筆申復醫令結束標籤
.	.
.	.
.	.
<pdata>	第 n 筆申復醫令開始標籤

<pre> * 申復醫令資料內容 </pdata> </dbody> </ddata> <ddata> <dhead> * 清單鍵值資料內容 </dhead> <dbody> * 清單個別資料內容 <pdata> * 申復醫令資料內容 </pdata> <pdata> * 申復醫令資料內容 </pdata> : : <pdata> * 申復醫令資料內容 </pdata> </dbody> </ddata> : : : <ddata> </pre>	<pre> 第 n 筆申復醫令結束標籤 清單個別區結束標籤 第 1 筆清單結束標籤 第 2 筆清單開始標籤 清單鍵值區開始標籤 清單鍵值區結束標籤 清單個別區開始標籤 第 1 筆申復醫令開始標籤 第 1 筆申復醫令結束標籤 第 2 筆申復醫令開始標籤 第 2 筆申復醫令結束標籤 : : 第 n 筆申復醫令開始標籤 第 n 筆申復醫令結束標籤 清單個別區結束標籤 第 2 筆清單結束標籤 : : 第 n 筆清單開始標籤 </pre>
---	--

<dhead>	清單鍵值區開始標籤
* 清單鍵值資料內容	
</dhead>	清單鍵值區結束標籤
<dbody>	清單個別區開始標籤
* 清單個別資料內容	
<pdata>	第 1 筆申復醫令開始標籤
* 申復醫令資料內容	
</pdata>	第 1 筆申復醫令結束標籤
<pdata>	第 2 筆申復醫令開始標籤
* 申復醫令資料內容	
</pdata>	第 2 筆申復醫令結束標籤
:	:
:	:
:	:
<pdata>	第 n 筆申復醫令開始標籤
* 申復醫令資料內容	
</pdata>	第 n 筆申復醫令結束標籤
</dbody>	清單個別區結束標籤
</ddata>	第 n 筆清單結束標籤
<edata>	第 1 筆申復醫令統扣開始標籤
* 申復醫令統扣內容	
</edata>	第 1 筆申復醫令統扣結束標籤
<edata>	第 2 筆申復醫令統扣開始標籤
* 申復醫令統扣內容	
</edata>	第 2 筆申復醫令統扣結束標籤
:	:
:	:

:	:
<edata>	第 n 筆申復醫令統扣開始標籤
* 申復醫令統扣內容	
</edata>	第 n 筆申復醫令統扣結束標籤
</outpatient>	門診申復類型結束標籤

(四) 確認資料欄位 ID 的格式

- 1.開始標籤為<欄位 ID>。
- 2.結束標籤為</欄位 ID>。
- 3.標籤名稱必須使用半型且小寫英數字組成。
- 4.資料前後必須使用<欄位 ID></欄位 ID>標籤。
- 5.資料欄位必須依據標籤編號 ID(標籤循序流水號)的順序，由小至大依序排列存放。

(五) 確認資料內容格式

【表 6】資料型態格式說明

資料型態	符號	說明
文數字	X	1.包含 A-z、0-9、空字串、其它符號等。 例如：資料格式為文字且長度為 2，則本署公告之醫療費用申復格式表示方式為 X(2)。
數值	9	1.包含 0-9、小數點(.)。 2.若資料格式為整數且長度為 10，則本署公告之醫療費用申復格式表示方式為 9(10)。 若資料格式為整數長度為 3、小數長度為 2，其總長度為 6，則表示方式為 9(6)，並增加說明各個長度(整數長度.小數長度)，如(999.99)。

【表 7】上傳資料格式範例

		文數字資料型態	數字資料型態
必填欄位 (符號為*)	有資料	資料無需左靠，位數不足長度者，不用補空白。 範例：d3(樣本註記)資料型態為 X(1)，樣本註記 0，請填寫<d3>0</d3>。	資料無需右靠，資料位數不足長度者，不用補零。 範例：d2(流水編號)資料型態為 9(6)，流水號 1，請填寫<d2>1</d2>。
選填欄位 (符號為△)	有資料	同上	同上
	無資料	欄位標籤不需填寫。 範例：若<d4>(整件核減註記)無資料，則申復資料 XML 內容不需要出現<d4></d4>標籤	

XML 格式設計有 5 種特殊字元，需作為資料格式判斷，如【表 8】，故欄位資料內容中出現此特殊字元時，**請以全形方式申復**。以門診醫令清單資料之申復理由一為例，其申復方式如【表 9】。

【表 8】上傳資料內容無法使用 XML 特殊字元

半形符號	說明
<	小於
>	大於
&	且
'	單引號
"	雙引號

【表 9】申復理由一之申復範例說明

必要性	欄位 ID	資料名稱	格式	說明
	P8	申復理由一	X(2000)	一、按照醫事機構所欲申復之理由填寫 二、1000 個中文字，若中文中有 【表 8】 之特殊符號請用全形

六、醫療費用上傳資料檢核退件說明

(一) XML 格式檢核退件原則

1.XML 良好格式(Well-Formed)

主要識別醫療費用申復檔案是否為本局所定義的 XML 檔案，其定義如下列：

- (1)共同宣告：是否有共同宣告、且只允許放在申復資料檔案的第一行，且不能有其它標籤跟隨。
- (2)申復類型標籤：申復資料檔案只能有一組成對的申復類型標籤。
 - A.門診申復類型標籤為<outpatient>
 - B.門診申復類型開始標籤(<outpatient>)只允許放在共同宣告下一行。
 - C.門診申復類型結束標籤(</outpatient>)只允許放在所有申復資料的最後。
- (3)標籤是否成對：開始標籤(<欄位 ID>)與結束標籤(</欄位 ID>)必須成對出現。
- (4)標籤是否巢狀方式排列：標籤規定只能使用巢狀方式排列，且不允許交錯重疊。

2.XSD 驗證檢核

主要依據本局公告之標籤名稱、放置順序、區段、資料長度等進行檢查，以確認是否為本局公告之醫療費用申復格式，其檢核項目如下列：

- (1)標籤名稱必須符合本局公告之名稱且使用英文小寫字母。
- (2)標籤放置順序：標籤順序須依標籤編號由小至大依序排列。
- (3)標籤放置區段：標籤放置區段是否正確。
- (4)資料長度：依據本局公告之資料欄位格式長度定義，必須符合規定之資料長度。

3.若申復作業壓縮檔未使用 zip 壓縮或檔案名稱命名方式不符合規範，則以退件處理。

4.若未完全符合以上說明條件，則屬檢查有誤，該次上傳醫療費用申復之 XML 檔案為整份退件，不予受理。

(二) 費用申復資料檢核退件原則

維持現行處理作業，依健保局公告之申復規範進行檢核並提供檢核結果檔案供下載。

七、 XML 格式檢查結果回覆

(一) 格式檢核成功回覆

1.上傳檔案後，若通過上述【(一)XML 格式檢核退件原則】檢核成功，會將結果提供各服務機構查詢。

2.醫事機構可查詢內容如下：

傳送時間、收件序號、費用年月、申報日期、申復日期、申報類別、醫事類別、處理狀態、件數總計、點數總計。

(二) 格式檢核錯誤回覆

若 XML 格式檢核有誤，則提供格式檢核錯誤訊息檔案供醫事機構下載。

- 錯誤訊息格式：第[n]列;第[m]字元;標籤名稱 項目無效-錯誤訊息說明
- 範例：
 - 資料長度錯誤：第[7]列；第[12]字元,標籤:'t4' 實際長度不等於所指定的長度。
 - 位置區域錯誤：第[22]列；第[5]字元；項目 dhead 含有無效的子項目 d32

附件一：門診申復 XML 格式之範例參考

<?xml version="1.0" encoding="Big5"?>	XML 共同宣告
<outpatient>	門診申復格式訊息開始
<tdata>	申復總表訊息開始
<t1>9999999999</t1>	醫事機構代碼
<t2>10401</t2>	費用年月
<t3>4</t3>	申報類別
<t4>1040101</t4>	申報日期
<t5>1040101</t5>	申復日期
<t6>10</t6>	西醫一般案件申請件數
<t7>10</t7>	西醫專案案件申復件數
<t8>10</t8>	牙醫一般案件申復點數
<t17>10</t17>	牙醫專案案件申復件數
<t18>10</t18>	統扣案件申復點數
<t37>1000</t37>	申復總件數
<t38>10</t38>	
</tdata>	申復總表訊息結束
<ddata>	第一筆申復清單訊息開始
<dhead>	申復清單表頭訊息開始
<d1>01</d1>	案件分類
<d2>1</d2>	流水編號
</dhead>	申復清單表頭訊息結束
<dbody>	點數清單本體訊息開始
<d3>0</d3>	樣本註記
<d4>Y</d4>	整件核減註記
<pdata>	第一筆申復醫令清單訊息開始
<p1>2</p1>	醫令序號

<p2>11</p2> <p3>180</p3> <p4>120.38</p4>	醫令代碼 改支序號 成數受理
</pdata> <pdata>	第一筆申復醫令訊息結束 第二筆申復醫令清單訊息開始
<p1>2</p1> <p2>11</p2> <p3>185</p3> <p4>125.38</p4>	醫令序號 醫令代碼 改支序號 成數受理
</pdata> </dbody> </ddata> <ddata> <dhead>	第二筆申復醫令訊息結束 點數清單本體訊息結束 第一筆點數清單訊息結束 第二筆申復清單訊息開始 申復清單表頭訊息開始
<d1>02</d1> <d2>2</d2>	案件分類 流水編號
</dhead> <dbody>	申復清單表頭訊息結束 點數清單本體訊息開始
<d3>1</d3> <d4>N</d4> <pdata> <p1>3</p1> <p2>12</p2> <p3>181</p3> <p4>130.38</p4> </pdata>	樣本註記 整件核減註記 第一筆申復醫令清單訊息開始 醫令序號 醫令代碼 改支序號 成數受理 第一筆申復醫令訊息結束

<pdata>	第二筆申復醫令清單訊息開始
<p1>4</p1>	醫令序號
<p2>13</p2>	醫令代碼
<p3>190</p3>	改支序號
<p4>135.38</p4>	成數受理
</pdata>	第二筆申復醫令訊息結束
</dbody>	點數清單本體訊息結束
</ddata>	第二筆申復清單訊息結束
<edata>	第一筆申復醫令統扣訊息開始
<e1>1</e1>	案件分類
<e2>1</e2>	流水編號
<e3>10</e3>	醫令序號
<e4>100</e4>	醫令代碼
<e5>100</e5>	核減代碼
<e6>120.38</e6>	申復成數
<e7>12000.4</e7>	申復數量
<e8>120000.4</e8>	申復點數
</edata>	第一筆申復醫令統扣訊息結束
<edata>	第二筆申復醫令統扣訊息開始
<e1>1</e1>	案件分類
<e2>1</e2>	流水編號
<e3>10</e3>	醫令序號
<e4>100</e4>	醫令代碼
<e5>100</e5>	核減代碼
<e6>120.38</e6>	申復成數
<e7>12000.4</e7>	申復數量

<e8>120000.4</e8>
</edata>
</outpatient>

申復點數
第二筆申復醫令統扣訊息結束
門診申復格式訊息結束